فرآیند صدور گواهینامه موقت



**فاطمه اقناعی**

**رئیس اداره دانش آموختگان**

**شماره اتاق: 138**

**شماره داخلی: 312**

دریافت درخواست توسط مدیر کل امور آموزشی

مطالعه اولیه وارجاع به رئیس اداره دانش آموختگان

مطالعه اولیه توسط رئیس اداره دانش آموختگان وارجاع به کارشناس مربوطه

اخذ مدارک موردنیاز جهت صدورگواهینامه موقت از دانش آموخته

درخواست پرونده ازبایگانی فارغ التحصیلان توسط کارشناس

بررسی پرونده ومدارک دریافتی دانش آموخته توسط کارشناس

آیا دارای شرایط لازم می باشد؟

اعلام به متقاضی جهت رفع نقص

صدور گواهینامه موقت

پاراف توسط رئیس اداره دانش آموختگان

رفع نقص توسط دانش آموخته

ارسال برای امضای مدیرکل آموزشی دانشگاه

ارجاع به دبیرخانه جهت ثبت دردفاتر مربوطه